

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 24 от 20 февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
(ОП.03)**

По специальности

**09.02.06 Сетевое и системное
администрирование**

Квалификация

Сетевой и системный администратор

Форма обучения

Очная

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 05 ноября 2019 г.

Калининград

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации ОП.03 Информационные технологии
(наименование РПД с шифром)

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.
2. п. 7 – Информационное обеспечение обучения - обновлены списки основной и дополнительной учебной литературы.

Разработчик: АНПОО «ККУ»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

20.05.2025
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 78 от 22 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Шульгина Н.В.

Начальник

отдела оценки качества образования

Перелева А.М.

26.05.2025 г.



Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1548

Составитель (автор)

старший преподаватель АНПОО «ККУ» Макаров П.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 24 от 20 февраля 2020 г.

Регистрационный номер _____

	Содержание	Стр.
1	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ППСЗ	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.	5
5	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9
6	Фонд оценочных средств и методические материалы по освоению дисциплины	10
7	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	10
8	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
	Приложение 1. Фонд оценочных средств	12
	Приложение 2. Методические рекомендации и указания	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач в профессиональной деятельности.

Задачи: дать студентам общее представление о современных информационных технологиях, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами – программными комплексами и информационными ресурсами; познакомить с современными технологиями, используемыми в деятельности; выработать умение реализовывать модели стандартными офисными средствами.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Учебная программа дисциплины «Информационные технологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии» обучающийся должен:

уметь:

- Обрабатывать текстовую и числовую информацию.
- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.
- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

знать:

- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.
- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.
- Базовые и прикладные информационные технологии.
- Инструментальные средства информационных технологий.

В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии» у обучающихся формируются следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе изучения дисциплины «Информационные технологии» у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.1 Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	68
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	60
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	36
Лабораторные работы	-
2. Промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	2
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся:	8
Подготовка к экзамену	8

4.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, всего	Лекции	Практические занятия
Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами				
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	Содержание учебного материала Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.	2	2	
	Практические занятия -			
Тема 1.2 Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами	Содержание учебного материала Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы. Классификация прикладных программ. Технология работы с операционными системами семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу)	4	4	
	Практические занятия Технология работы с операционными системами семейства Windows, Linux	8		8

Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации.				
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание и сохранение документа. Редактирование документа: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа, и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста.	2	2	
Тема 2.2. Текстовый процессор Microsoft Word	Содержание учебного материала Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Поиск и замена текста и формата. Установка параметров страницы и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать. Вставка в документ рисунков, формул, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Вставка объектов в Microsoft Word. Внедрение и связывание документов других приложений.	4	4	
	Практические занятия Работа в текстовом процессоре Microsoft Office Word.	8		8
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации.	Содержание учебного материала Общие сведения об обработке числовой информации. Технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Обеспечение поиска и фильтрации данных. Типы критериев.	4	4	
	Практические занятия Работа в текстовом процессоре Microsoft Office Word. Построение таблиц и графиков с помощью электронных таблиц.	8		8

Раздел 3. Мультимедиа технологии				
Тема 3.1. Мультимедиа технологии	Содержание учебного материала Мультимедийные программы – программные средства, позволяющие обрабатывать фото, аудио и видеоинформацию. Способы создания презентации. Проектирование, добавление объектов, настройка и демонстрация презентаций.	2	2	
	Практические занятия Работа в Microsoft Office Power Point. Создание презентаций.	6		6
Раздел 4. Работа с графическими редакторами				
Тема 4.1 Растровая и векторная графика	Содержание учебного материала Понятие компьютерной графики. Работа с векторной и растровой графикой.	2	2	
	Практические занятия Работа в графическом редакторе Paint	6		6
Консультации		2		
Самостоятельная работа		8		
Промежуточная итоговая аттестация (зачет с оценкой)		2		
Всего:		68	20	36

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Информационные технологии» используются следующие образовательные технологии: Интерактивные технологии: лекция «обратной связи» (лекция-беседа).

Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/060824/002 от 06.09.2024. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1C1C-250124-090052-613-987 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 12.04.2026).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-

фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25 года.

8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» Ю-04056/1 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 10.01.25 года.

9. Образовательная лицензия NC240P-B61A0D13D5DB-157609 на право использования программного продукта "Платформа nanoCAD" (версия "24.0") до 12.01.26 (15 раб. мест).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>
3. <http://choose-it.ru/article/?id=1237> – информационно-образовательный портал для молодых специалистов ИТ
4. http://mirznanii.com/info/informatsionnye-sistemy-i-tehnologii_113221 - Информационные системы и технологии

5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03 2020).

6. Фонд оценочных средств

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в том числе в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Гохберг Г. С. Информационные технологии : учебник для студентов СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. – 4-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2021. – 272 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468- 9422-2.
2. Ипатова, Э. Р. Методологии и технологии системного проектирования информационных систем : учебник / Э. Р. Ипатова, Ю. В. Ипатов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА,

2021. – 256 с. : табл., схем. – (Информационные технологии). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79551> – Библиогр.: с. 95-96. – ISBN 978-5-89349-978-0. – Текст : электронный

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8.

7.2 Дополнительная литература

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов СПО / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2020. – 411 с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-8686-9. - Текст : непосредственный.

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455793>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.ixbt.com/> — специализированный российский информационно-аналитический сайт с самыми актуальными новостями из сферы ИТ

2. <https://3dnews.ru/> - Интернет издание - публикация новостей и аналитики в компьютерных технологиях, результатов тестирования компьютерной техники (видеокарт, мультимедиа, принтеров, сканеров и др.).

3. <http://www.cnews.ru/> - издание о высоких технологиях. Информация о высоких технологиях.

4. <https://compress.ru/> - Компьютер ПРЕСС – Обзор новостей компьютерной аналитики.

5. <https://www.microsoft.com/ru-ru/learning/training.aspx> /Учебные курсы по ИТ Microsoft

6. <http://www.intuit.ru/> Интернет-университет информационных технологий («ИНТУИТ»)

7. <http://www.elw.ru/> Журнал «e-Learning World – Мир электронного обучения»

8. <https://www.it-world.ru> Новости и аналитика рынка информационных технологий

9. <https://www.osp.ru/> Все новости мира компьютеров и связи

10. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

11. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс

12. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека

13. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

14. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, лаборатории вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест обучающихся:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий по курсу;
- комплект учебно-методической документации;
- образцы элементов аппаратного обеспечения ПК, локальных и глобальных сетей;
- образцы полиграфической продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе; - образцы электронной продукции, созданной в прикладных программах, изучаемых в курсе.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- принтер,
- сканер,
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- акустическая система (колонки, микрофон);
- модем;
- локальная сеть с выходом в Интернет;
- программное обеспечение (ОС Windows, пакет MS Office, ОС Linux, пакет LibreOffice, сетевое программное обеспечение, браузеры, антивирусные программы).

Во время лекционных занятий целесообразно использовать мультимедийную технику, так как практически ко всем лекциям разработаны слайдовые презентации, сопоставительные таблицы и другой материал, который можно продемонстрировать с помощью мультимедийного проектора. В связи с этим материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает мультимедийное оборудование. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Приложение 1
к рабочей программе
дисциплины
Информационные
технологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ОП.03)

По специальности

Квалификация

Форма обучения

**09.02.06 Сетевое и системное
администрирование**

Сетевой и системный администратор

Очная

Калининград
2020

1.1.Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

1.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Информационные технологии».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного и письменного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Информационные технологии».

1.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания являются формируемые компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 3.6.

Результатами освоения дисциплины являются:

31- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.

32- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

33- Базовые и прикладные информационные технологии.

34- Инструментальные средства информационных технологий.

У1- Обработать текстовую и числовую информацию.

У2- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.

У3- Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

№ п/п	Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины. (контролируемые модули, разделы, темы дисциплины (результаты по разделам))	Перечень компетенций. (код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка)	Планируемые результаты освоения дисциплины	Формы контроля, наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	31- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и	Входной контроль (устный опрос)

	работы с операционными системами	контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	распространения информации. 32- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. 33- Базовые и прикладные информационные технологии. 34- Инструментальные средства информационных технологий.	
2	Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации.	ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта. ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры	31- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 32- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. 33- Базовые и прикладные информационные технологии. 34- Инструментальные средства информационных технологий. У1- Обрабатывать текстовую и числовую информацию. У3- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	Текущий контроль (Тест)
3	Раздел 3. Мультимедиа технологии	ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей	31- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения	Рубежный контроль (контрольная работа)

		ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта. ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры	информации. 32- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. 33- Базовые и прикладные информационные технологии. 34- Инструментальные средства информационных технологий. У2- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. У3- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	
4	Раздел 4. Работа с графическими редакторами	ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта. ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры	31- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. 32- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. 33- Базовые и прикладные информационные технологии. 34- Инструментальные средства информационных технологий. У3- Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	
5	Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой

1.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний и умений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Информационные технологии» предусматривается входной, текущий, рубежный и итоговый контроль результатов освоения (промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой).

1.2. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

1.2.1. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля

**Тест (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 3.6.)
(на уровне знаний)**

1) Данными называется:

- a) любой физический процесс, хранящий и передающий информацию;
- b) информация представленная в формализованном виде и предназначенная для обработки техническими средствами;
- c) материальные объекты произвольной формы, выступающие в качестве объекта представления информации;

2) Свойство информации, означающее отсутствие неправомерных, не предусмотренных владельцем информации изменений – это

- a) аутентичность
- b) конфиденциальность
- c) целостность
- d) целостность
- e) доступность
- f) полнота

3) Многозадачность операционной системы означает:

- a) возможность запуска и параллельного выполнения нескольких задач (программ) одновременно
- b) возможность одновременной работы с системой нескольких пользователей.

4) Размер файла это:

- a) количество информации, хранящейся в нем;
- b) количество места, занимаемого им на внешнем запоминающем устройстве.

5) Форматирование диска – это:

- a) процесс записи на диск специальной управляющей информации, определяющей разметку дорожек диска, а также точки начала и конца отдельных секторов диска
- b) процесс чтения-записи информации с диска
- c) процесс удаления информации на диске

6) Макровирусы проникают в систему:

- a) по электронной почте
- b) любым способом вместе с зараженными ими файлами
- c) злоумышленник должен вручную внести вирус в систему
- d) через Интернет, используя ошибки в сетевых программах
- e) через съемные носители данных при срабатывании автозагрузки

7) Суть дескрипторного метода классификации заключается в описании документа (предметной области) с помощью ...(введите недостающее) -...

8) Для выполнения каких операций в текстовом редакторе Word производится выделение фрагмента текста:

- a) форматирование;
- b) удаление;
- c) копирование и вырезание фрагмента текста;
- d) вставка фрагмента текста;
- e) среди ответов a-d нет верных.

9) Какие расширения имеют исполняемые (программные) файлы:

- a) txt, doc, bat;
- b) exe, com, bat;
- c) tmp, exe, psx;
- d) xls, tmp, bmp.

10) Назначение табличного процессора Microsoft Excel:

- a) создание и редактирование текстовых документов
- b) создание и редактирование электронных таблиц
- c) поиск и удаление вредоносных программ
- d) создание и редактирование диаграмм
- e) архивация данных

11) Абсолютной ссылкой ячейки в табличном процессоре Excel является:

- a) \$12F
- b) R5
- c) \$A\$1
- d) V34

12) Дан фрагмент электронной таблицы Microsoft Excel (см. рис.). Тогда значение ячейки B3 равно:

- a) 6
- b) 2
- c) 5
- d) 1

	A	B
1	0	=ЕСЛИ(A1>1;A2;A3)
2	1	=ЕСЛИ(A2>2;1;2)
3	4	=СУММ(B1:B2)
4		

13) Главной целью государственной информационной политики в соответствии со Стратегией развития информационного общества в РФ является... (продолжите) –

14) Информационная грамотность – это

- a) способность человека выявлять потребность в информации, умение ее эффективно искать, оценивать и использовать
- b) уровень информатизации, степень освоения информационных технологий и качество их использования человеком, владение методами и средствами информатики
- c) умения и навыки использования персонального компьютера

15) Экспертные системы – это

- a) информационные системы, используемые для проведения судебных экспертиз
- b) информационные системы, осуществляющие все операции переработки информации по определенному экспертами алгоритму
- c) искусственные интеллектуальные информационные системы, способные в сложных условиях дать квалифицированную консультацию на основе логической переработки данных с целью

получения новой информации, которая в явном виде в базу знаний не вводилась

16) Целью информационной технологии является:

- a) решение задач, по которым известны алгоритмы обработки
- b) решение неструктурированных задач
- c) создание из информационного ресурса качественного информационного продукта, удовлетворяющего требованиям пользователя
- d) удовлетворение информационных потребностей всех граждан

Критерии оценивания тестов

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
85-100	отлично
70-84	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

1.2.2. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения рубежного контроля (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 3.6.)

Контрольная работа

на уровне умений

1. Понятие информации. Признаки информации. Сведения и данные, их отличие от информации.
2. Информация по структуре и по уровню доступа.
3. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
4. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации.
5. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
6. Понятие информационных систем, их классификация и применение.
7. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Устранение видимых причин неполадок в компьютерной технике.
8. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.
9. Создание и редактирование документов в текстовом редакторе MSWord.
10. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в организациях. ИТ-технологии в организациях зарубежных стран.
11. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.
12. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
13. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
14. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов деятельности.
15. Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Дебллокеры. Информационные войны.
16. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
17. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.
18. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка	Критерии оценки
--------	-----------------

«отлично»	Выставляется, если обучающийся успешно ответил на тестовые задания, раскрыл содержание терминов в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию.
«хорошо»	Выставляется, если обучающийся успешно ответил на тестовые задания, сделал не более 2-х ошибок, раскрыл содержание терминов в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию, но допущены неточности при раскрытии понятий.
«удовлетворительно»	Выставляется если обучающийся неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки (более 2-х) при ответах на тесты, неточности при раскрытии терминов (или один из них не раскрыт полностью).
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если обучающимся допущены ошибки в ответах на тесты (более 4-х), термины не раскрыты.

1.2.3. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.5, ПК 3.6.)

Примерные (типовые) практические задания к зачету по дисциплине «Информационные технологии»

Практическая работа 1. Оформление многостраничного документа

План:

Создание многостраничного документа с использованием:

1. форматирования абзацев;
2. специальных символов и буквицы;
3. многоуровневого списка;
4. рисунков и блок-схем;
5. таблицы;
6. вставки и замены текста;
7. колонтитулов;
8. ссылок;
9. сносок;
10. нумерации страниц;
11. оглавления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое перекрёстная ссылка? Область применения перекрёстных ссылок.
2. Как назначить формат замещающего текста при выполнении операции замены?
3. Что такое колонтитул? Какие бывают колонтитулы? Как создать колонтитул?
4. Способы создания и редактирования многоуровневых списков.

Задания для практической работы.

1. Установить поля страницы: левое - 2,5 см, правое - 1,5 см, верхнее – 3 см, нижнее – 2 см.
2. Отформатировать текст, установив следующие параметры:
-шрифт Times New Roman, размер 12 пт;
-межстрочный интервал – полуторный;
-абзацы - установить красную строку размером 2,5см, отступы совпадают с полями; выполнить выравнивание по ширине страницы; сделать интервал между абзацами 0,5 см;
- все заголовки разделов отцентрировать и выделить полужирным начертанием (шрифт Arial размер 14 пт.).
3. Проверить орфографию и исправить ошибки.
4. Заменить во всем тексте название операционной системы ДОС на MS-DOS.
5. Выделить курсивом и синим цветом все слова «компьютер».

Практическая работа 2. Вычисления в таблице

План:

1. Виды встроенных функций текстового редактора.

2. Формат и аргументы функций.
3. Основные действия с формулами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как определяется адресация ячеек в таблице? В каком виде адреса ячеек записываются в формулу?
2. Приведите примеры логических функций и формата их записи.
3. Приведите примеры математических функций и формата их записи.
4. Как обновить результат вычисления после изменения значений полей, используемых в расчётах?

Задания для практической работы.

1. Создать таблицу, содержащую отчет об успеваемости вашей группы за последний семестр. Рассчитать средний, максимальный и минимальный баллы для каждого студента по всем изученным дисциплинам и для каждой дисциплины среди всех студентов группы.
2. Создать копию таблицы, в которой строки отсортированы сначала по возрастанию среднего балла и затем по алфавиту (поле Фамилия).
3. Создать таблицу по предложенному преподавателем образцу. Использовать для вычисления математические функции.

Практическая работа 3. Формы для ввода данных

План:

1. Вкладка «Разработчик», раздел «Элементы управления».
2. Виды элементов управления.
3. Свойства элементов управления.
4. Создание формы для анкетирования.
5. Создание формы для тестирования.
6. Защита формы от несанкционированных изменений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое элемент управления?
2. Перечислите виды элементов управления.
3. Какие свойства элементов управления можно редактировать?
4. Как защитить форму от несанкционированных изменений?

Задания для практической работы.

1. Разработать форму *Электронная анкета*, которая позволит в интерактивном режиме работы выбирать номер курса, вводить название факультета, давать ответы на поставленные в анкете вопросы путем заполнения полей или выбором соответствующих переключателей.
2. Создать тест для проверки знаний по информатике для студентов 3 курса.

Практическая работа 4. Формулы и диаграммы в электронных таблицах

План:

1. Основные понятия табличного редактора.
2. Мастер функций.
3. Статистические функции.
4. Математические функции.
5. Логические функции.
6. Мастер диаграмм.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите наиболее употребляемые статистические функции.
2. Перечислите наиболее употребляемые математические функции.
3. Применение абсолютных и относительных ссылок.
4. Что включает в себе понятие «ряды данных»?

Задания для практической работы.

1. В варианте задания, предложенном преподавателем рассчитать:
 - стоимость приобретённых товаров с учётом налога;
 - количество абитуриентов, принятых в колледж по результатам вступительных экзаменов;
 - заработную плату сотрудников предприятия с учётом полярного коэффициента и подоходного налога, среднюю зарплату на предприятии;

- размер стипендии студентов по результатам экзаменационной сессии, количество оценок каждого вида в процентном соотношении от общего числа оценок;
- 2. Построить диаграмму для каждого задания.

Практическая работа 5. Сортировка данных и создание структур в списке

План:

1. Сортировка по нескольким столбцам.
2. Группирование строк и столбцов.
3. Иерархические структуры.
4. Автоструктурирование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие условия необходимы для создания автоструктуры списка?
2. С какой целью выполняется группирование строк и столбцов?
3. Какие действия необходимо выполнить перед группированием строк списка?

Задания для практической работы.

Над предложенными преподавателем списками выполнить следующие действия:

1. Отсортировать Ведомость на трех уровнях по возрастанию: по преподавателям, по номеру группы, по коду предмета.
2. Создать структуру таблицы Ведомость по строкам, используя поля Номер группы, Номер зачетной книжки и Вид занятий.
3. Создать структуру таблицы Ведомость по столбцам Код предмета. Таб. № преп., Вид занятия.
4. Создать автоструктуру для таблицы «Нагрузка» по суммирующим полям и строкам.

Практическая работа 6. Фильтрация данных в списке

План:

1. Автофильтрация данных.
2. Отбор строк, соответствующих определённому условию. Отбор непустых ячеек.
3. Подстановочные знаки в условиях сравнения.
4. Фильтрация при более сложных условиях отбора. Расширенный фильтр.
5. Фильтрация с помощью формы данных.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие подстановочные знаки можно использовать в условиях сравнения.?
2. Чем отличается расширенный фильтр от автофильтра?
3. Каким образом выполняется фильтрация с помощью формы данных.?

Задания для практической работы.

Над предложенными преподавателем списками выполнить следующие действия:

1. Используя автофильтрацию выбрать из списка данные по следующим критериям:
 - для группы 19 СИ получить сведения о сдаче экзамена по предмету №1 на оценку 5;
 - для преподавателя а1 выбрать сведения о сдаче экзамена на положительную оценку, вид занятий - лекции;
 - получить сведения о студентах, сдавших экзамен на оценки 2 или 5 по предмету №1.
2. При помощи расширенного фильтра сформировать условия отбора:
 - выбрать все оценки 5, полученные по предмету №1;
 - выбрать все оценки 5 или все оценки полученные по предмету №1;
 - выполнить все три задания из предыдущей работы Автофильтрация;
 - выбрать оценки 5 по предмету №1, оценки 4 по предмету №2, оценки 3 по предмету №3 и оценки 2 по предмету №4; в полученной таблице отсортировать отфильтрованные данные по полю Оценка в порядке убывания.

Практическая работа 7. Консолидация данных

План:

1. Консолидация как способ получения итоговой информации.
2. Консолидация по позиции.
3. Консолидация по категориям.
4. Динамическая и статическая консолидация.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чём заключается консолидация по позиции.

2. В чём заключается консолидация по категориям.
3. В чём отличия динамической и статической консолидации.

Задания для практической работы.

1. На разных листах рабочей таблицы представлены отчеты о продаже товаров за три месяца различными филиалами фирмы. Необходимо построить диаграмму, показывающую изменение объема продаж изделий фирмой по месяцам.
2. Имеются две одинаковые таблицы с разными данными. Провести консолидацию по расположению.

Практическая работа 8. Сводные таблицы

План:

1. Обобщение данных и подведение промежуточных итогов.
2. Назначение областей сводной таблицы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Для чего используются сводные таблицы?
2. Как правильно размещать поля списка в областях столбцов и строк сводной таблицы?
3. Для какой цели используется область Страница?

Задания для практической работы.

Над предложенными преподавателем списками выполнить следующие действия:

1. построить таблицу, показывающую объем прибыли полученной от продажи разных видов продукции в разрезе регионов;
2. построить таблицу, показывающую объем прибыли полученной от продажи разных видов продукции разными исполнителями по регионам;
3. построить таблицу, показывающую объем прибыли полученной от продажи разных видов продукции по регионам;
4. построить таблицу, показывающую объем прибыли по регионам;

Практическая работа 9. Программирование на VBA. Разработка функций для реализации линейных и разветвляющихся алгоритмов

План:

1. Операторы языка VBA (арифметические, текстовые и логические).
2. Среда редактора Visual Basic в приложениях MS Office (Word, Excel, Access).
3. Подпрограммы и функции VBA. Запуск и отладка процедур.
4. Вызов пользовательских функций для использования в формулах рабочего листа. Аргументы пользовательских функций.
5. Алгоритмы ветвления. Оператор If. Нахождение максимального или минимального элемента из нескольких чисел.

Вопросы для самоконтроля:

1. Перечислите операторы сравнения языка VBA.
2. В каких случаях используется однострочная и в каких многострочная записи оператора If?
3. Перечислите арифметические операторы языка VBA.
4. Для чего используется текстовый оператор конкатенации?

Задания для практической работы.

1. Определить вид треугольника (равносторонний, равнобедренный, прямоугольный), если три заданных числа a, b, c задают длины его сторон.
2. Найти площадь треугольника, если три заданных числа a, b, c задают длины его сторон.
3. Найти площадь трапеции, если четыре заданных числа задают длины ее сторон.
4. Вывести текстовое представление числа.

Практическая работа 10. Программирование на VBA. Разработка процедур и функций обработки массивов

План:

1. Введение размерности массива в VBA.
2. Определение номера строки и номер столбца элемента массива в VBA.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как вводится размерность массива в VBA.
2. Как определяется номер строки и номер столбца элемента массива в VBA.

Задания для практической работы.

1. Найти минимальный элемент массива и место его расположения в массиве (номер строки и номер столбца).
2. Найти максимальный среди положительных элемент массива.
3. Найти два самых больших элемента массива.
4. Расположить элементы массива в следующем порядке – положительные, отрицательные, нулевые.

Практическая работа 11. Программирование на VBA. Форма для ввода информации в базу данных

План:

1. Форма как объект СУБД.
2. Панель инструментов «Элементы управления» (Toolbox).
3. Создание диалоговых окон пользователя.
4. Свойства элементов управления.
5. Процедуры обработки событий.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое процедура обработки событий?
2. Как связать элемент управления с ячейкой рабочего листа?
3. Как сделать защиту от попытки ввода неправильного значения в поле ввода?

Задания для практической работы.

Создать форму для ввода информации в базу данных:

1. Отдел кадров: ФИО, должность, разряд, оклад, дата зачисления, дата увольнения.
2. Баланс оплаты за телефон: ФИО, телефон, адрес, размер оплаты, дата оплаты, пени.
3. Баланс оплаты за Интернет: ФИО, телефон, адрес, размер оплаты, дата оплаты, пени.
4. Справочник: №, ФИО, телефон, адрес, дата рождения, место работы, примечание.

Методические рекомендации и указания

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Информационные технологии» с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом занятии семинарского типа.

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. После лекции необходимо изучить лекционный материал по соответствующей теме, обратить особое внимание на актуальные и проблемные вопросы рассматриваемой темы.

4. Занятие семинарского типа, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения.

5. Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание (или тесты).

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной

сессии непосредственно в дни перед зачетом, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях семинарского типа.

1. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Операционные системы и среды» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС СПО и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут дискутировать с преподавателем на темы дисциплины;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи,

заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

3. Методические указания по подготовке к сдаче зачета

Зачет является итоговой формой контроля знаний обучающегося по дисциплине «Информационные технологии», способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете проверяется не столько механическое запоминание обучающимся изложенной информации, сколько его способность её анализировать, объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

Преподаватель вправе задать на зачете обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется при оценке знаний обучающегося, являются следующие:

- соответствие ответа теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru/ @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

